

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

1. Ατομικά στοιχεία (το έγγραφο παρέχεται από την Υπηρεσία)
2. Ανάλυση υπηρεσίας (το έγγραφο παρέχεται από την Υπηρεσία)
3. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου
5. Αποδεικτικό έντυπο με τον ΑΦΜ (π.χ. εκτύπωση σελίδας από το ΟΠΣΥΔ στο οποίο να αναγράφεται ο ΑΦΜ)
6. Αποδεικτικό έντυπο ΑΜΚΑ και Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ (Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου που περιλαμβάνονται οι αριθμοί αυτοί).
7. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης όπου θα αναγράφεται καθαρά το IBAN και ο αναπληρωτής θα είναι ο πρώτος δικαιούχος (για τους αναπληρωτές ΕΣΠΑ δεκτός μόνο λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας)
8. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (παρέχεται από την Υπηρεσία), όπου επισυνάπτετε τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σας (για κάθε έτος ξεχωριστά από τις αντίστοιχες Δ/νσεις & όχι συγκεντρωτικά από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα). Ακόμη:
 - Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα με τα σχετικά ένσημα (παρέχεται από κατάστημα ΕΦΚΑ-πρώην ΙΚΑ ή μπορεί να αντληθεί από την ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ-Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης: <https://apps.ika.gr/eInsuranceStatement/faces/secureAll/showInsReport.xhtml>) που αποδεικνύει ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η (από το 2002 και εξής).
 - Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον φορέα απασχόλησης θα πρέπει αναφέρονται: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
 - Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015 (για προϋπηρεσίες που δεν αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση π.χ. προϋπηρεσίες από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ).
9. Αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακού τίτλου (παρέχεται από την υπηρεσία), όπου επισυνάπτεται φωτοτυπία του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν πρόκειται για ξενόγλωσσο τίτλο να προσκομίστούν α. μετάφραση β. αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ).
10. Σεμινάριο 400 ωρών (για προσλήψεις από πίνακα Ειδικής Αγωγής).
11. Πρόσφατο (τελευταίου τριμήνου) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (μόνο αν είστε έγγαμοι ή/και με ανήλικα τέκνα. Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης).
12. Πρόσφατες (τελευταίου τριμήνου) Ιατρικές Γνωματεύσεις Ψυχιάτρου και Παθολόγου ότι μπορείτε να ασκείτε διδακτικά καθήκοντα. **Υποχρεωτική προσκόμιση με την πρόσληψη** - Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της 1ης μισθοδοσίας.
13. Πιστοποιητικό στρατολογίας.
14. Βεβαίωση εντοπιότητας (πρόσφατη & εφόσον υπάρχει)

15. Βεβαίωση συνυπηρέτησης (εφόσον υπάρχει)
16. Πιστοποιητικό πολυτέκνων (εφόσον υπάρχει)
17. Πιστοποιητικό ασθένειας ή αναπηρίας (εφόσον υπάρχει)

Οι προσληφθέντες αναπληρωτές εκπαιδευτικοί μπορούν να παρουσιαστούν στα γραφεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Λευκάδας (Καραβέλα 11, στο κέντρο της Λευκάδας, δύο τετράγωνα ανατολικά από την εκκλησία του Αγίου Μηνά) από τις 07:30 μέχρι τις 14:30 τις ημέρες που αναγράφει η απόφαση πρόσληψης ότι πρέπει να παρουσιαστούν. Αν κάποιος αναπληρωτής εκπαιδευτικός ταξιδεύει από μακρινή απόσταση, παρακαλείται όπως επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την Υπηρεσία μας (τηλ: 2645362235, -233, -242, -232, -240) για να καθοριστεί η πιθανή ώρα άφιξης του/της, εφόσον πρόκειται να καθυστερήσει. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε δυνατή διευκόλυνση.