

## Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς

Κατά την ημέρα που θα παρουσιαστούν στα γραφεία της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Λευκάδας (Καραβέλα 11, Τ.Κ. 31100, Λευκάδα) για την ορκωμοσία τους και την ανάληψη υπηρεσίας, πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Αντίγραφο πτυχίου. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με την βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφο αποδεικτικού ΑΦΜ.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τους έγγαμους, για όσους έχουν σύμφωνο συμβίωσης, ή για τους άγαμους που έχουν παιδιά).
5. Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (για τους άνδρες).
6. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (δίδεται έντυπο από την Υπηρεσία και καλούνται να το υποβάλουν εντός κλειστού φακέλου). Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Διάφορα.
7. Φωτοτυπία της 1<sup>ης</sup> σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).
8. Για πιστοποίηση υγείας, δύο γνωματεύσεις ιατρών, (α) η μία από παθολόγο και (β) η άλλη από ψυχίατρο, γιατρούς δημοσίου ή ιδιώτες, για τις οποίες μπορούν να χορηγηθούν και παραπεμπτικά από την Υπηρεσία. Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Διάφορα.
9. Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να υποβάλουν και ξεχωριστή αίτηση προς το ΠΥΣΠΕ για αναγνώριση. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με την βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ. Η αίτηση υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Αιτήσεις.
10. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας\*<sup>1</sup> (εφόσον υπάρχουν). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να υποβάλουν ξεχωριστή αίτηση προς τη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Λευκάδας για αναγνώριση στην οποία θα αναγράφονται οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Η αίτηση υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Αιτήσεις.
11. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κλπ.. Η υπεύθυνη δήλωση υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Διάφορα
12. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται αν έχουν καταβληθεί ή όχι ασφαλιστικές εισφορές πριν την 01-1-1993. Η υπεύθυνη δήλωση υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Διάφορα
13. Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών. Το έντυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα Έντυπα → Διάφορα

---

\*<sup>1</sup> Συμπληρωματικά με τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, στις οποίες θα πρέπει να αναγράφεται ξεκάθαρα η νομική μορφή της Υπηρεσίας, η ημερ/νία πρόσληψης και απόλυσης, το υποχρεωτικό ωράριο της υπηρεσίας, το ωράριο που υπηρετούσε ο εκπ/κός και η ιδιότητα με την οποία υπηρετούσε, θα πρέπει να προσκομιστούν:

- i. Τα σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στην/στον ενδιαφερόμενη/νο) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.
- ii. Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015 (Δεν απαιτείται η συγκεκριμένη βεβαίωση μόνο για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).