|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | Λευκάδα, xx-xx-xxxxx |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠAΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ |  |
|  | Αριθμ. Πρωτ.: xx |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ**  **ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ** |  |
|  |  |
| Ταχ. Δ/νση : XXXXXXXXXX | **ΑΠΟΦΑΣΗ** |
| XXXXX ΛΕΥΚΑΔΑ |  |
| Πληροφορίες: XXXXXXX XXXXXXXXX |  |
| Τηλ.: XXXXXXXXXX |  |
| e-mail: [XXXXXXXXXX](mailto:mail@dipe.lef.sch.gr) |  |
|  |  |

***Θέμα:*** « **Χορήγηση άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου»**

### Η/Ο Διευθύντρια/-ντής ή Η/Ο Προϊσταμένη/-ος της σχολικής μονάδας

**Έχοντας υπόψη :**

1. Την υπ’ αριθμόν Φ.353.1/324/105657/Δ1/16.10.2002 Υπουργική Απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης,……» (ΦΕΚ 1340/16-10-2002 τ. Β΄), όπως τροποποιήθηκε από την υπ’ αριθμόν Φ.353.1/26/153324/Δ1/25.09.2014 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 2648/7-10-2014 τ. Β΄).
2. Το άρθρο 53, παρ. 6 του Ν.3528/9-2-2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α΄), «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις».
3. Την υπ’ αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ.20561/9.8.2007 Υ.Α. του ΥΠΕΣ (ΦΕΚ 1613/τ.Β΄/17.08.2007).
4. Το υπ’ αριθμόν Φ. 351.5/43/67822/Δ1/05.05.2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., «Άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
5. Την από xx/xx/xxxx σχετική αίτησή της/του μαζί με βεβαίωση από το σχολείο φοίτησης του τέκνου.

#### Αποφασίζουμε

**Χορηγούμε** στην/στον **κ.** **xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx**, εκπαιδευτικό κλ. ΠΕxx, **άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου** απουσίας **xxx** **(00) ημέρας/ωρών** με πλήρεις αποδοχές, στις **xx/xx/xxxx,** για τους λόγους που αναφέρονται στην αίτησή της/του.

Η/Ο Διευθύντρια/-ντής ή Η/Ο Προϊσταμένη/-ος

xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

1. Ενδιαφερόμενη/-ο
2. Σχολείο
3. Π.Μ. εκπ/κού