

Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς

Κατά την ημέρα που θα παρουσιαστούν στα γραφεία της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Λευκάδας (Καραβέλα 11, Τ.Κ. 31100, Λευκάδα) για την ορκωμοσία τους και την ανάληψη υπηρεσίας, πρέπει να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών, η έκδοση των οποίων μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά: <https://ptyxia.gov.gr> Οι τίτλοι σπουδών ξένων πανεπιστημίων συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση καθώς και με βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου/εντύπων στα οποία αναγράφεται: α) ο ΑΦΜ, β) ο ΑΜΚΑ, γ) ο ΑΜΑ.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τους έγγαμους, για όσους έχουν σύμφωνο συμβίωσης, ή για τους άγαμους που έχουν παιδιά). Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται και αίτηση χορήγησης οικογενειακού επιδόματος.
5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (για τους άνδρες). [Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της Υπηρεσίας μας].
6. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (δίδεται έντυπο από την Υπηρεσία και υποβάλλεται εντός κλειστού φακέλου, στον οποίο αναγράφεται μόνο ο ΑΦΜ).
7. Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής, όπου θα αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός IBAN (1ο όνομα δικαιούχου: ο/η εν λόγω εκπαιδευτικός).
8. Δύο πρόσφατες ιατρικές γνωματεύσεις (του τελευταίου τριμήνου):
 - (α) πρωτότυπη γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα.
 - (β) πρωτότυπη γνωμάτευση ψυχιάτρου, είτε δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα.
9. Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να υποβάλουν και ξεχωριστή αίτηση προς το ΠΥΣΠΕ Λευκάδας για αναγνώριση. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, καθώς και την βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ. (ΠΥΣΠΕ)
10. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση προς ΠΥΣΠΕ Λευκάδας για αναγνώριση της προϋπηρεσίας*¹, στην οποία θα αναγράφονται το σύνολο των βεβαιώσεων και τα σχολικά έτη που παρασχέθηκαν οι προϋπηρεσίες. (ΠΥΣΠΕ)
11. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόπονοι ή φυγόδοκοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κλπ. (το έντυπο δίδεται από την Υπηρεσία).
12. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται αν έχουν καταβληθεί ή όχι ασφαλιστικές εισφορές πριν την 01-1-1993 (το έντυπο δίδεται από την Υπηρεσία), η οποία, σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί ασφαλιστικές εισφορές, θα συνοδεύεται από βεβαίωση απογραφής από το e-EFKA. (οικονομικό τμήμα)
13. Υπεύθυνη δήλωση για όσους έχουν προϋπηρεσία στο δημόσιο (το έντυπο δίδεται από την Υπηρεσία) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Ο.Τ.Α. Α' & Β' βαθμού, πριν την 01/01/2011 (οικονομικό τμήμα)
14. Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (το έντυπο δίδεται από την Υπηρεσία).

***¹ α) Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:**

- Φωτοαντίγραφο των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κατ' έτος ξεχωριστά.

β) Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας που έχει προσφερθεί σε άλλους φορείς απαιτείται να προσκομιστούν:

- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, στις οποίες θα πρέπει να αναγράφεται ξεκάθαρα η νομική μορφή της Υπηρεσίας, η ημερ/νία πρόσληψης και απόλυσης, το υποχρεωτικό ωράριο της υπηρεσίας ,το ωράριο που υπηρετούσε ο εκπ/κός και η ιδιότητα με την οποία υπηρετούσε.
- Τα σχετικά ένσημα και φωτοτυπία αυτών (τα πρωτότυπα ένσημα επιστρέφονται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η) ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η.
- Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.